

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Sala zabaw z parkiem trampolin Capitol Fun Park

„XXL SAFETY” Bartłomiej Kosek, ul. 26 Maja 6, 07-410 Ostrołęka, NIP: 7582284541

§1. Cel i podstawa prawna

Niniejszy dokument, zatytułowany „Standardy ochrony małoletnich”, został opracowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa, poszanowania godności, praw i dobrostanu wszystkich małoletnich przebywających na terenie Capitol Fun Park, prowadzonego przez „XXL SAFETY” Bartłomiej Kosek.

Podstawą prawną są przepisy:

- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606).
- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
- Przepisy RODO oraz krajowe przepisy związane z ochroną danych.

Standardy określają zasady postępowania pracowników, mające na celu zapobieganie krzywdzeniu dzieci, szybką reakcję na zagrożenia oraz budowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska.

§2. Definicje

1. **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, niezależnie od posiadanej zdolności do czynności prawnych.
2. **Krzywdzenie dziecka** – każde działanie lub zaniechanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które narusza prawa, godność, bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne, emocjonalne lub seksualne dziecka.
3. **Pracownik** – każda osoba wykonująca czynności na rzecz Capitol Fun Park, bez względu na rodzaj zatrudnienia, w tym wolontariusze oraz osoby współpracujące.
4. **Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich** – pracownik wyznaczony przez kierownictwo, którego obowiązkiem jest monitorowanie przestrzegania niniejszych standardów, prowadzenie rejestrów i udzielanie wsparcia pracownikom.

5. **Obiekt** – teren oraz wszystkie pomieszczenia Capitol Fun Park, w tym: sala zabaw, recepcja, kawiarnia, zaplecza, pomieszczenia socjalne, toalety oraz strefy przeznaczone wyłącznie dla personelu.

§3. Zasady ogólne

1. Wszelkie działania wobec dzieci muszą opierać się na życzliwości, empatii, poszanowaniu godności dziecka i jego indywidualnych potrzeb.
2. Zabrania się jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, słownej lub seksualnej.
3. Pracownik reaguje w każdej sytuacji, w której dostrzega sygnały niepokojące, niebezpieczne lub mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego.
4. Obowiązuje zakaz kontaktów z dziećmi poza miejscem i godzinami pracy, w szczególności za pośrednictwem mediów społecznościowych, komunikatorów lub prywatnych numerów telefonów.
5. Pracownicy mają obowiązek znajomości i stosowania procedur bezpieczeństwa, higieny, ochrony danych oraz zasad ewakuacyjnych.
6. Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszać zauważone nieprawidłowości dotyczące bezpieczeństwa, stanu technicznego sprzętu lub zachowań innych pracowników wobec dzieci.
7. Niedopuszczalne jest komentowanie wyglądu, sytuacji rodzinnej, zachowania lub cech osobistych dziecka w sposób obraźliwy, stereotypowy lub naruszający jego prywatność.

§4. Weryfikacja i szkolenie pracowników

1. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy składa oświadczenie o niekaralności oraz braku przeciwwskazań do pracy z dziećmi.
2. „XXL SAFETY” Bartłomiej Kosek, dokonuje weryfikacji pracowników w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.
3. Nowo zatrudnione osoby zobowiązane są do odbycia szkolenia z zakresu:
 - o ochrony małoletnich,
 - o reagowania na przemoc,
 - o udzielania pierwszej pomocy,

- procedur bezpieczeństwa obowiązujących w obiekcie.
4. Pracownicy regularnie biorą udział w szkoleniach okresowych, nie rzadziej niż raz w roku.
 5. Pracownicy są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie informacji dotyczących dzieci i ich rodzin.
 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zachowaniu pracownika, kierownictwo przeprowadza kontrolę i może zawiesić pracownika w obowiązkach.

§5. Zasady kontaktu z małoletnimi

1. Relacje pracowników z dziećmi muszą opierać się na życzliwości, bezpieczeństwie oraz zachowaniu zdrowego dystansu.
2. Niedopuszczalne są zachowania mogące naruszyć intymność, godność lub poczucie bezpieczeństwa dziecka.
3. Pracownik nie przebywa sam na sam z dzieckiem w pomieszczeniu bez możliwości obserwacji (otwarte drzwi, monitoring, obecność innych pracowników).
4. Wszelkie czynności higieniczne wobec dzieci (np. pomoc w toalecie) wykonuje się wyłącznie na wyraźną prośbę rodzica lub opiekuna oraz zgodnie z zasadami obowiązującymi w obiekcie.
5. Fotografowanie lub filmowanie dzieci dopuszczalne jest jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna.
6. W kontaktach z dziećmi pracownik używa języka neutralnego, spokojnego, nienaruszającego granic i unikającego wyrażen mogących wywołać stres.
7. Zabronione jest przytulanie, podnoszenie, sadzanie na kolanach lub inne kontakty fizyczne wykraczające poza niezbędną pomoc, chyba że wymaga tego bezpieczeństwo dziecka.

§6. Bezpieczeństwo na sali zabaw i w obiekcie

1. Sala zabaw działa według obowiązujących zasad bezpieczeństwa ustalonych przez kierownictwo.
2. Pracownicy sprawują stały nadzór nad dziećmi bawiącymi się na konstrukcjach i pozostałych elementach infrastruktury.

3. Pracownik regularnie monitoruje stan techniczny urządzeń i zgłasza wszelkie usterki.
4. W razie urazu lub zagrożenia pracownik niezwłocznie udziela pomocy, informuje rodziców i kierownika zmiany.
5. Każde zdarzenie wymagające interwencji wpisuje się do rejestru incydentów.
6. Personel zna zasady udzielania pierwszej pomocy oraz procedurę ewakuacji.
7. W przypadku niebezpiecznych zachowań dzieci (np. zagrażających innym) pracownik podejmuje działania zapobiegawcze, a w razie potrzeby informuje rodzica.

§7. Procedura reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka

1. Każdy pracownik ma obowiązek zgłoszenia przypadku lub podejrzenia krzywdzenia dziecka osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich.
2. Zgłoszenie następuje niezwłocznie, w formie ustnej, a następnie w formie pisemnej notatki służbowej.
3. Osoba odpowiedzialna analizuje sytuację, konsultuje się z kierownictwem i podejmuje odpowiednie działania.
4. W razie konieczności zawiadamia Policję, OPS lub sąd rodzinny.
5. W sytuacjach natychmiastowego zagrożenia życia wzywa się numer alarmowy 112.
6. Pracownik zachowuje poufność i nie ujawnia informacji osobom nieuprawnionym.
7. Rodzice mogą zostać poinformowani o sytuacji, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

§8. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest „XXL SAFETY” Bartłomiej Kosek.
2. Dane dzieci przetwarzane są wyłącznie w celu świadczenia usług i zapewnienia bezpieczeństwa.
3. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów RODO i zachowania poufności.

4. Dokumenty z danymi dzieci przechowuje się w sposób zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.
5. Rodzice mają prawo wglądu do danych dziecka, sprostowania oraz żądania ich usunięcia.

§9. Formularz zgłoszenia incydentu

Formularz obejmuje:

- datę i miejsce zdarzenia,
- dane zgłaszającego,
- opis przebiegu sytuacji,
- świadków zdarzenia,
- podjęte działania i osoby zaangażowane,
- podpis zgłaszającego i kierownika.

Dokumenty przechowuje się przez co najmniej 3 lata w aktach wewnętrznych Capitol Fun Park.

§10. Odpowiedzialność i kontrola

1. Kierownictwo odpowiada za wdrożenie i przestrzeganie standardów.
2. Osoba odpowiedzialna prowadzi rejestry szkoleń, incydentów i oświadczeń.
3. Nieprzestrzeganie zasad skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną.
4. Dokument podlega corocznej weryfikacji i aktualizacji.

§11. Postanowienia końcowe

Standardy obowiązują od dnia podpisania przez kierownictwo „XXL SAFETY” Bartłomiej Kosek. Dokument jest udostępniany pracownikom oraz rodzicom dzieci korzystających z usług Capitol Fun Park.